


# 湖北经济学院

## 继续教育学院 2021 年院聘职员等级晋升申报表

姓 名	周红	性 别	女	出生年月 (岁)	1978 年 3 月 ( 43 岁 )	
民 族	汉	籍 贯	湖北公安	健康状况	良好	
政治面貌	群众	参加工 作时间	1997 年 4 月	联系方式 (手机号)	15377505961	
现工作单位 职务及职级	成人教育部副主任 (八级职员)			任现职务时间	2018 年 4 月	
学 历 学 位	全日 制 教 育		毕业院校 系及专业	中央广播电视大学 金融学专业		
	在 职 教 育	本科	毕业院校 系及专业			
拟申报 职员岗位	院聘七级职员					
任现职来年度 考核结果及工 作实绩	<p>考核结果：2018 年年度考核被继续教育学院聘为“开拓创新奖”，其他年度考核为合格。</p> <p>工作实绩：2018 年 4 月任成教部副主任以来，共办理成教毕业证书 7653 份，毕业生档案 7653 套，招生录取 7472 人，成教毕业生学位申报 176 人，往届毕业生毕业证书遗失办理毕业证明书 95 份，学历勘误 12 人，开具相关证明 113 份，补办往届毕业生毕业档案 43 份，在校生转专业 942 人。</p>					
工作简历 (含大中专以 上学习经历)	<p>1997 年 9 月至 2000 年 6 月 武汉金融高等专科学校专科学习</p> <p>2006 年 3 月至 2008 年 3 月 中央广播电视大学本科学历学习</p> <p>1997 年 4 月至 2002 年 8 月 武汉金融高等专科学校成教处工作</p> <p>2002 年 9 月至今 湖北经济学院继续教育学院工作</p>					
自我陈述 (岗 位认识、自身 优势、工作设 想、500 字以 内)	<p><b>岗位认识：</b></p> <p>熟练掌握成人高等教育招生及学籍学历管理相关政策与规定，大力做好招生宣传，扩大招生规模，扎实做好成教招生录取、学籍注册、毕业证书及毕业生档案办理等工作，做到各种数据准确、无误、完整。</p> <p><b>自身优势：</b></p> <p>参加工作二十余年，一直在学校继续院工作，先后在自考办、成教部工作，在成教部工作近八年来，一直负责成教招生录取、学籍管理、毕业办证、学位申报、处理往届毕业生遗留问题等工作，多年的成教工作经历，积累了较丰富的工作经验，熟悉成人高等教育政策及各项业务工作，工作上积极主动、认真负责，吃苦耐劳，具有强烈的事业心和责任感，热爱成教事业。</p>					

自我陈述（岗位认识、自身优势、工作设想、500字以内）	<p>工作设想：</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1、进一步加强对成人高等教育政策及有关规定的研究与把握，努力提高政策水平和管理水平。</li> <li>2、不断完善成人高等教育招生录取、学籍学历等相关制度，加强对函授站（点）的指导与监督，使各项管理工作更加科学化、制度化、规范化。</li> <li>3、认真做好成教招生计划编制与录取、学籍注册、毕业办证、档案办理、学位申报、处理往届毕业生遗留问题等工作，业务工作准确无误。</li> <li>4、积极开发优质联合办学单位，扩大成教招生规模，努力完成部门年度招生任务和经济目标。</li> <li>5、进一步提升服务水平、提高工作实效，为学生、家长、函授站（点）做好各种教育服务。日常工作零差错，服务零投诉。</li> </ol>
<p>以上填报内容本人承诺情况属实。</p> <p style="text-align: right;">签名：周红 时间：2021年11月16日</p>	
部门推荐意见	<p>该同志经过多年继续教育工作的历练，积累了丰富的工作经验，熟悉成人高等教育相关政策及各项业务，具有积极进取、敢于担当、吃苦耐劳、扎实肯干、团结协作的工作精神，经成教部民主测评一致同意推荐其申报院聘七级职员。</p> <p style="text-align: center;"></p> <p style="text-align: right;">时间：2021年11月18日</p>
复审意见	<p>复审合格。</p> <p style="text-align: center;"></p> <p style="text-align: right;">签名：孙少华 时间：2021年11月19日</p>
学院审批意见	<p style="text-align: right;">签名： 时间： 年 月 日</p>

填表时间：2021年11月16日