




湖北经济学院

继续教育学院 2021 年院聘职员等级晋升申报表

姓 名	顾清	性 别	男	出生年月 (岁)	1965 年 2 月 (56 岁)	
民 族	汉	籍 贯	湖南岳阳	健康状况	良好	
政治面貌	中共党员	参加工 作时间	1982 年 6 月	联系方式 (手机号)	15337144270	
现工作单位 职务及职级	继续教育学院办公室主任助理 (九级职员)			任现职务时间	2016 年 12 月	
学 历 学 位	全日 制 教 育		毕业院校 系及专业			
	在 职 教 育	大学专科	毕业院校 系及专业	湖北计划干部管理学院 经济管理专业		
拟申报 职员岗位	院聘八级职员					
任现职来年度 考核结果及工 作实绩	任现职来年度考核均合格，能完成部门主任安排的工作任务。					
工作简历 (含大中专以 上学习经历)	2000 年 9 月~2002 年 7 月就读于湖北计划干部管理学院，经济管理专业； 1982 年 3 月~1998 年 9 月在武汉重型机床厂工作； 1998 年 9 月~2002 年在原湖北省计划管理干部学院工作； 2002 年至今在湖北经济学院继续教育学院工作。					

自我陈述（岗位认识、自身优势、工作设想、500字以内）	<p>岗位认识： 协助主任做好学院综合协调、对外联络、公务接待、重要活动、公车使用的组织安排等工作。</p> <p>自身优势： 具有 20 余年的办公室工作经验，熟悉并热爱办公室工作。</p> <p>工作设想： 1、进一步加强思想政治理论学习，不断提高思想觉悟，增强服务意识和吃苦耐劳的精神。 2、进一步加强业务能力与素质，学习岗位所需的业务知识，提高岗位管理所需的工作能力。</p>
<p>以上填报内容本人承诺情况属实。</p> <p style="text-align: right;">签名：顾清 时间：2021年 11月 18日</p>	
部门推荐意见	<p>该同志具有良好的思想政治素质，能较好的完成部门主任安排的各项工作，经办公室初审，该同志符合学院晋升院聘八级职员聘任条件；经办公室民主测评，一致同意推荐该同志晋升院聘八级职员岗位。</p> <p style="text-align: center;"></p> <p style="text-align: right;">签名：孙... 时间：2021年 11月 18日</p>
复审意见	<p style="text-align: center;">复市合格</p> <p style="text-align: center;"></p> <p style="text-align: right;">签名：孙... 时间：2021年 11月 18日</p>
学院审批意见	<p style="text-align: right;">签名： 时间： 年 月 日</p>

填表时间：2021年11月17日