



# 湖北经济学院

## 继续教育学院 2021 年院聘职员等级晋升申报表

姓名	乐洁	性别	女	出生年月 (岁)	1977 年 6 月 (44 岁)																	
民族	汉	籍贯	浙江	健康状况	良好																	
政治面貌	党员	参加工作时间	1996 年 9 月	联系方式 (手机号)	15377505959																	
现工作单位 职务及职级	培训部副主任 人事代理 (协议工资) (八级)			任现职务时间	2014 年 2 月																	
学 历 学 位	全日制 教 育	中专	毕业院校 系及专业	武汉市武昌中等专业学校(会计专业)																		
	在 职 教 育	硕士	毕业院校 系及专业	湖北工业大学(计算机专业)																		
拟申报 职员岗位	院聘七级职员																					
任现职来年度 考核结果及工 作实绩	<p>7 年以来, 年度考核均为合格以上, 其中 2016 年、2017 年、2018 年连续三年被授予“开拓创新奖”。</p> <p><b>工作实绩:</b> 1. 协助主任建章立制和制定发展规划及年度工作计划, 确保项目实施与任务落实。2. 完成开发校内 17 个培训项目, 35 个班次, 累计培训学员 4256 人, 产值 202 万元, 培训利润 116 万余元。其中拓展外校市场黄冈科技学院、武汉城建学院、武汉商贸学院等 6 所, 总计招收外校学员 227 人。3. 完成了培训教育项目的立项、审批及相关协调工作。梳理流程, 由以前的“事后”合同变为规范的“事前”合同。与校内外多部门有良好的工作关系保证培训保障工作顺利开展。4. 认真做好部门培训项目的财务管理工作。缩短培训款收款到账时间。将收款工作提前到培训进行阶段, 接手后 12 个培训项目的培训收入到账时间由过去培训完成后 2 个月缩减到平均 19 天, 协助主任把好培训经费的使用关, 强化预审。完成了 14 个培训项目费用预审, 其中纠错金额 23 万元, 提交补充材料, 切实保证培训经费支出规范, 顺利通过了今年暑期学校组织的审计大检查。5. 协助“零差错”做好职业技能鉴定办公室 2021 年下半年中小学教师资格考试 5307 名考生, 12, 306 科次考务工作, 到账金额 25 万。</p>																					
工作简历 (含大中专以 上学习经历)	<p><b>工作经历:</b></p> <table style="width: 100%; border: none;"> <tr> <td style="width: 50%;">1996 年 9 月至 2002 年 12 月</td> <td>湖北省计划管理干部学院职教中心</td> </tr> <tr> <td>2003 年 1 月至 2006 年 6 月</td> <td>湖北经济学院继续教育学院教务科</td> </tr> <tr> <td>2006 年 6 月至 2014 年 2 月</td> <td>湖北经济学院继续教育学院自考办</td> </tr> <tr> <td>2014 年 2 月至今</td> <td>湖北经济学院继续教育学院培训部</td> </tr> </table> <p><b>学习经历:</b></p> <table style="width: 100%; border: none;"> <tr> <td style="width: 50%;">1996 年 9 月至 1999 年 7 月</td> <td>中南财经大学 (专科学习)</td> </tr> <tr> <td>1999 年 9 月至 2002 年 7 月</td> <td>湖北省计划管理干部学院 (本科学习)</td> </tr> <tr> <td>2010 年 7 月至 2010 年 12 月</td> <td>华中师范大学 (高校教师资格证学习)</td> </tr> <tr> <td>2011 年 3 月至 2013 年 6 月</td> <td>湖北工业大学 (在职研究生学习)</td> </tr> </table>						1996 年 9 月至 2002 年 12 月	湖北省计划管理干部学院职教中心	2003 年 1 月至 2006 年 6 月	湖北经济学院继续教育学院教务科	2006 年 6 月至 2014 年 2 月	湖北经济学院继续教育学院自考办	2014 年 2 月至今	湖北经济学院继续教育学院培训部	1996 年 9 月至 1999 年 7 月	中南财经大学 (专科学习)	1999 年 9 月至 2002 年 7 月	湖北省计划管理干部学院 (本科学习)	2010 年 7 月至 2010 年 12 月	华中师范大学 (高校教师资格证学习)	2011 年 3 月至 2013 年 6 月	湖北工业大学 (在职研究生学习)
1996 年 9 月至 2002 年 12 月	湖北省计划管理干部学院职教中心																					
2003 年 1 月至 2006 年 6 月	湖北经济学院继续教育学院教务科																					
2006 年 6 月至 2014 年 2 月	湖北经济学院继续教育学院自考办																					
2014 年 2 月至今	湖北经济学院继续教育学院培训部																					
1996 年 9 月至 1999 年 7 月	中南财经大学 (专科学习)																					
1999 年 9 月至 2002 年 7 月	湖北省计划管理干部学院 (本科学习)																					
2010 年 7 月至 2010 年 12 月	华中师范大学 (高校教师资格证学习)																					
2011 年 3 月至 2013 年 6 月	湖北工业大学 (在职研究生学习)																					

自我陈述（岗位认识、自身优势、工作设想、500字以内）	<p><b>岗位认识：</b>培训部是实施继续教育学院创收任务的重要职能部门。培训部7级职员是在主任的领导下紧紧围绕以质量求生存，以效益谋发展这一办学目标，开展服务社会和校内师生的各项培训工作，做好培训教育发展规划及工作计划，项目的市场调研与可行性分析，宣传推广与收费立项，合同审批与财务收支，综合协调与培训保障，培训跟进与分析总结；抓规模，重管理，争效益，完成部门经济任务，实现可持续发展目标。</p> <p><b>自身优势：</b>1. 思想政治素质过硬，大局观强，熟悉学院发展规划。2. 在继教院工作26年，全面熟悉继续教育政策和办学规律，具有履职所需的专业知识和职业素养，工作思路清晰，具备较强的工作能力和服务意识。3. 热爱学校继续教育事业。具有强烈的事业心、责任心强。工作积极主动，开拓创新、勤勉尽责，实绩突出。</p> <p><b>工作设想：</b>1. 针对当前培训市场竞争激烈，培训项目开发难，培训资源短缺等诸多困难，化危为机，主动迎接挑战，积极探索，拓宽市场渠道；深挖校内院系资源，深度合作开发培训项目、合力推广、合力举办；通过考查及公选周边酒店破解培训资源短缺问题。2. 巩固和加强基石项目高级职业人才培训项目的发展。3. 着力实施“走出去，请进来”战略，发展培训项目，加强培训品牌建设，进一步做大培训规模，提升培训质量，加快继续教育大踏步发展。4. 增强与武汉市招办考的联系申请更多的考试项目以增加我院的考试经济。5. 自身需要不断提升工作能力和服务意识，不仅要优质完成工作任务，还要协助完成部门招生和经济责任目标，同时也起好部门的表率带头作用。</p>
<p>以上填报内容本人承诺情况属实。</p> <p style="text-align: right;">签名：乐洁 时间：2021年11月17日</p>	
部门推荐意见	<p>乐洁在思想上一直追求进步，自觉提升党性修养，积极学习党的基本理论知识，不断提高理论素养。在工作中认真负责，对培训工作有较强的服务意识。作为一名有资历的老员工，经过多年工作的历练和积累，面对大局问题能做专做细，面对细节问题能做精做准，对年轻同事起到很好的表率、带头作用，在其他方面能积极与领导、同事进行沟通。经培训部民主测评同意推荐乐洁同志竞聘院聘七级职员岗位。</p> <p style="text-align: right;">签名：路培 时间：2021年11月18日</p>
复审意见	<p style="text-align: center;"></p> <p style="text-align: right;">签名：孙子良 时间：2021年11月19日</p>
学院审批意见	<p style="text-align: right;">签名： 时间： 年 月 日</p>

填表时间：2021年11月17日